|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | [Картинка 232 из 19111](http://www.ksu.ru/usvr/bin_files/206!751.jpg)  ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ  на профсоюзном собрании Председатель РК Профсоюза  первичной профсоюзной работников народного образования  организации МБДОУ - детский сад № 254 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Чернышева/  Протокол № 1от  «15»октября 2005г «15» октября2005г    ***ПОЛОЖЕНИЕ***  ***о первичной профсоюзной организации***  **МБДОУ - детский сад № 254 *управления образования администрации г.Екатеринбурга***  **1.      Общие положения**  1.1.Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МБДОУ - детский сад № 254г. Екатеринбурга.  1.2.Первичная профсоюзная организация МБДОУ - детский сад № 254 создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума ГС профсоюзаработников народного образования и науки г. Екатеринбурга.  1.3.Профсоюзная организация МБДОУ - детский сад № 254 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном ГК профсоюза работников образования г. Екатеринбурга.  1.3.1.Профсоюзная организация объединяет работников МБДОУ - детский сад № 254 - членов профсоюза.  1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.  1.5.В своей деятельности профсоюзная организация ДОУ руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и нормативными актами выборных органов Обкома и ГК профсоюза, настоящим Положением.  1.6.В соответствии с Уставом профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).  1.7.Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода (не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в ГК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.  1.8.Местонахождение профсоюзной организации ДОУ, профсоюзного комитета:620141, РФ, г. Екатеринбург, ул. Софьи Перовской - 109.  **2.Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**  2.1.Целями и задачами профсоюзной организации ДОУ являются:  - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;  - общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;  - улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;  - информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;  - организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;  - создание условий. Обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.  2.2.Для достижения уставных целей профсоюзная организация:  - ведёт переговоры с администрацией ДОУ;  - заключает от имени работников ДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;  - оказывает непосредственно или через РК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;  - осуществляет непосредственно или через РК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;  - представляет интересы членов профсоюза(по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;  - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;  - по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;  - участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством РФ о выборах;  -осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;  - доводит до сведения членов профсоюза решения РК и обкома профсоюза;  - осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;  **3.Организация работы первичной профсоюзной организации.**  3.1.Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.  Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и РК профсоюза работников образования.  3.2.Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы ДОУ.  3.3.Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.  С согласия работника. Вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании профсоюзной организации ДОУ.  Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.  Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.  3.4.Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.  3.5.Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию ДОУ считается датой прекращения членства в профсоюзе.  3.6.Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.  3.7.Учёт членов профсоюза в ДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы профсоюзных,отраслевых и государственных наград.  3.8.Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с з/п через централизованную бухгалтерию.  3.9.Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации ДОУ  а) имеют право:  - пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;  - получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.  б) несут обязанности:  - содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ДОУ;  - выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ДОУ;  - участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;  - проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.  3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом ДОУ.  **4. Руководство первичной профсоюзной организацией.**  4.1. РК профсоюза работников образования:  - утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;  - согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;  - по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;  - устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;  - обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.  4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.  **5. Органы первичной профсоюзной организации.**  5.1.Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание и, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.  Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.  5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.  5.3.Собрание:  - принимает Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ, вносит в него изменения и дополнения;  - определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;  - принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;  - заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;  - заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;  - избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;  - утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;  - избирает делегатов на городскую профсоюзную конференцию;  - принимает решение о реорганизации. Прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации ДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;  - утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;  5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.  5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию РК профсоюза.  5.6.Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 6 месяцев. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.  5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации ДОУ, или по требованию РК профсоюза.  Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.  5.8.Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые РК профсоюза.  5.9.В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации ДОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.  5.10.Профсоюзный комитет (профком) ДОУ состоит из семи членов профсоюза:Тетерина А.П., Пастухова Ю.И., Васясина С.Э., Козлова Л.В., Литонова Н.Н., Дорожинская Т.В., председатель ППО Синчук О.И.:  - осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в ДОУ в период между собраниями;  - выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ;  - является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;  - созывает и проводит профсоюзные собрания;  - вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;  - ведёт коллективные переговоры с администрацией ДОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;  - ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;  - совместно с администрацией ДОУ на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;  - организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;  - организует проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;  - осуществляет контроль за соблюдением в ДОУ законодательства о труде. Профком вправетребовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников ДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;  - осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;  - осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны в ДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в ДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;  - обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;  - формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;  - приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;  - заслушивает сообщения администрации ДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;  - обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;  - проводит по взаимной договорённости с администрацией ДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;  - получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;  - организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;  - систематически информирует членов профсоюза о своей работе.деятельности РК и обкома профсоюза;  -проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально- экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;  - обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.  5.11.Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию и РК, обеспечивает выполнение их решений.  5.12.Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.  5.13.Председатель первичной профсоюзной организации (ППО)ДОУСинчук О.И.:  - без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;  - вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ДОУ, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;  - организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, РК профсоюза;  - председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;  - организует работу профкома и профактива;  -созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;  - распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;  - выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.  5.14.Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед РК профсоюза.  **6.Ревизионная комиссия профсоюзной организации.**   6.1.Ревизионная комиссия профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профкомом и на тот же срок полномочий.  6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением РК профсоюза, настоящим Положением.  6.3.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в РК профсоюза.  6.4.Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДОУ или РК профсоюза.  6.5. Состав ревизионной комиссии: Алимова Л.А., Куценко О.Б., Талапова О.В..  **7. Имущество первичной профсоюзной организации.**  7.1.Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного в профсоюзе образца.  7.2.Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава профсоюза.  **8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация**  **первичной профсоюзной организации.**  8.1.Профсоюзная организация ДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия РК профсоюза | |   Конец формы |

На базе нашего ДОУ проходили соревнования, среди членов профсоюза работников детских садов, по дартсу.