

к Положению об антикоррупционной политике  
МАДОУ – детского сад № 254



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ – детский сад № 254  
/ Е.Г.Семендяева/  
(подпись) (Ф. И. О.)

Приказ № 75-о от «05»12.2025г.  
(дата)

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский  
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию воспитанников № 254  
на 2025-2028 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 254 (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;  
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**2. Мероприятия плана**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
-------	-------------	-----------------	---------------------------

1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Зам. заведующего
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заведующий Зам. заведующего
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 11.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями)	В текущем режиме	Заведующий Зам. заведующего
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий Зам. заведующего
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заведующий Зам. заведующего
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий Зам. заведующего
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Заведующий Зам. заведующего
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Зам. заведующего
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Зам. заведующего
2.3	Организация индивидуального	При	Зам.

	консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	необходимости	заведующего
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Зам. заведующего
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Зам. заведующего