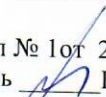


Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 254.

Принято Педагогическим советом
МАДОУ - детский сад общеразвивающего вида
№254
Протокол № 1 от 28 августа 2018 г.
Секретарь  Пастухова Ю.И.

Утверждено:
Приказом
МАДОУ - детский сад общеразвивающего вида
№254
№ 41 от «18» 09 2018г
Заведующий  Семендева Е.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМЕРЕНИЯ В МАДОУ – детский сад № 254

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы

1.2. Дошкольная служба примирения является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов в ДОУ и родителей воспитанников МАДОУ детский сад № 254

1.3. Дошкольная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в Дошкольную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров учреждение может применить другие способы решения конфликта и меры воздействия.

2. Цели и задачи Дошкольной службы примирения

2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.

2.2. Разработка на основе предложений сотрудников Дошкольной службы примирения путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Задачами Дошкольной службы примирения являются 3.1. Проведение примирительных переговоров для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

3.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и разрешенным конфликтам.

4. Принципы деятельности Дошкольной службы примирения

4.1. Деятельность Дошкольной службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МАДОУ детский сад № 254.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников Дошкольной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни.

- Принцип нейтральности, запрещающий Дошкольной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Дошкольная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является, независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы,

участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования Дошкольной службы примирения.

5.1. В состав Дошкольной службы примирения могут входить педагоги, администрация дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников. В работе службы (по приглашению) могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана Дошкольная служба примирения.

6. Порядок работы Дошкольной службы примирения

6.1. Дошкольная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, свидетелей конфликта, воспитанников.

6.2. Программы примирения добровольны и бесплатны.

6.3. Процедура Примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

6.4. Дошкольная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы Примирения в каждом индивидуальном случае.

6.5. В случае, когда конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.6. Дошкольная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

6.7. Деятельность Дошкольной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.8. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных примирительных встреч.

7. Организация деятельности Дошкольной службы примирения

7.1. Для сборов и проведения примирительных встреч, Дошкольной службе примирения предоставляется кабинет заместителя заведующего по ВМР, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Администрация ДОУ оказывает Дошкольной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3. Дошкольная служба примирения имеет право пользоваться услугами других специалистов ДОУ.

7.4. Администрация ДОУ содействует Дошкольной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5. Не реже, чем один раз в квартал, проводятся совещания между администрацией и Дошкольной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему количеству желающих.

7.6. Дошкольная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим МАДОУ детский сад № 254